

**Begeleidingsformulier voor aanvragen aan de Van Cappellen Stichting**

Samen met de andere benodigde stukken (zie volgende pagina) sturen naar**:**

secretariaat@vancappellenstichting.nl

U ontvangt een ontvangstbevestiging.

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum Aanvraag:** |  |
| **Naam aanvrager (organisatie):** |  |
| **Naam contactpersoon:** |  |
| **Naam van het project:** |  |
| **Korte omschrijving:** |  |
| **Gevraagd bedrag:** | € |
| **En van de aanvragende organisatie de volgende gegevens:** |
| **Adres:****Postcode:****Woonplaats** |  |
| **Telefoon:** |  |
| **Email:** |  |
| **Website:** |  |
| **KvK nummer:**(uittreksel meesturen) |  |
| **Bankrekeningnummer/IBAN:** |  |
| **Tenaamstelling Bankrekening:** |  |

**BENODIGDE INFORMATIE**

Benodigde informatie voor aanvragen Van Cappellen Stichting.

Aanvragen en bijlagen in Word of PDF

Verzenden per email aan **secretariaat@vancappellenstichting.nl**

In de aanvraagbrief:

* Een omschrijving van het te financieren project en hoe de bijdrage van de Van Cappellen Stichting aan het project bijdraagt
* Overzicht van overige aangeschreven fondsen
* Indien gebruik is gemaakt van een fondsenwervende instelling, nadere gegevens
* Overzicht van eerdere aanvragen aan de Stichting

En als bijlagen:

* Ingevuld begeleidingsformulier
* Begroting van het (volledige) project.
* Uittreksel van Kamer van Koophandel.

Alleen complete aanvragen worden in behandeling genomen.

Heeft u vragen over het aanvraag proces of over de invulling van dit formulier, neem dan contact op met het secretariaat. Bij voorkeur per email.

Ook kunt u bij het secretariaat een Word versie van dit formulier aanvragen.

**Secretariaat Van Cappellen Stichting:**

Telefoon: 010 - 4665812

Email: secretariaat@vancappellenstichting.nl

